



Del. broj:802-1/2019

Datum:28.11.2019.

*Na osnovu člana 42. stav 2 i 3, a u vezi člana 37. Zakona o turizmu (Službeni glasnik RS 17/2019), člana 10 stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju Turističke organizacije grada Subotica (Službeni list grada Subotica 1/10, 43/10, 7/14, 7/15 i 54/16) i člana 16. Statuta Turističke organizacije Grada Subotice, Nadzorni odbor Turističke organizacije Grada Subotice, je na sednici održanoj dana 28.11. 2019. godine, doneo*

## **POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ORGANIZACIJE GRADA SUBOTICE**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Pravila za unutrašnju organizaciju, rad i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora Turističke organizacije Grada Subotice (u daljem tekstu: «Nadzorni odbor» i «Turistička organizacija») i njegovih radnih tela uređuje se ovim Poslovnikom o radu Nadzornog odbora (u daljem tekstu: Poslovnik) i eventualno drugim opštim aktima.

#### **Član 2.**

Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih su dva predstavnici osnivača, a jedan se imenuje iz reda zaposlenih.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrešava osnivač. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Nadzorni odbor u vršenju svojih prava i dužnosti radi i odlučuje kolektivno i odgovara za svoj rad u skladu sa načelima o kolektivnoj odgovornosti i pojedinačnoj odgovornosti svakog člana.

Nadzorni odbor, o poslovima iz svoje nadležnosti, odlučuje na sednicama.

#### **Član 3.**

U vršenju svojih prava i dužnosti Nadzorni odbor ostvaruje saradnju sa organima uprave Grada Subotice i drugim organima kao i organizacijama i preduzećima.

#### **Član 4.**

U radu Nadzornog odbora upotrebljavaju se jezici u skladu sa Statutom Grada Subotice.



## **UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**

### **Član 5.**

Predsednik Nadzornog odbora ima zamenika, koga bira Nadzorni odbor iz redova članova na prvoj sednici, većinom glasova od ukupnog broja članova, ukoliko osnivač ne odredi drugačije.

Zamenik predsednika Nadzornog odbora menja predsednika u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti.

## **SEDNICE NADZORNOG ODBORA**

### **Član 6.**

Pripremanje sednica Nadzornog odbora vrše: predsednik Nadzornog odbora, Direktor Turističke organizacije i službe Turističke organizacije koje obavljaju stručne, finansijske i administrativno-tehničke poslove.

### **Član 7.**

Materijali za razmatranje na sednicama Nadzornog odbora dostavljaju se članovima Nadzornog odbora, direktoru Turističke organizacije i njegovim stručnim saradnicima i po potrebi članovima Nadzornog odbora.

### **Član 8.**

Sednice Nadzornog odbora sazivaju se po potrebi.

Nadzorni odbor na početku godine donosi načelnu odluku o danu u nedelji kada će se održavati sednice.

Sednice saziva predsednik Nadzornog odbora po pravilu pismenim pozivom.

U slučaju hitnosti predsednik Nadzornog odbora, sednicu može sazvati i usmeno.

U pozivu za sednicu dostavlja se i predlog dnevnog reda koji utvrđuje predsednik Nadzornog odbora.

Poziv i dnevni red sednice sa materijalom koji će se razmatrati na sednici, dostavljaju se članovima Nadzornog odbora, direktoru Turističke organizacije i njegovim stručnim saradnicima i po potrebi članovima Upravnog odbora, blagovremeno, a najkasnije tri dana pre održavanje sednice, odnosno najkasnije tri radna dana.

### **Član 9.**

Sednice Nadzornog odbora saziva predsednik Nadzornog odbora po svojoj inicijativi, na predlog dva člana Nadzornog odbora ili direktora Turističke organizacije.

### **Član 10.**

U slučaju sprečenosti da prisustvuje sednici, član Nadzornog odbora je dužan da o tome blagovremeno obavesti predsednika Nadzornog odbora ili lice koje predsednik ovlasti, kome može i pismeno dostaviti svoje primedbe na zapisnik sa prethodne sednice i primedbe na pojedinačna pitanja predložena za razmatranje na sednici.



---

Srbija, 24000 Subotica, Trg slobode 1, tel: +381 (0)24 670 350, www.visitsubotica.rs, www.palic.rs

#### **Član 11.**

Sednice Nadzornog odbora su javne.

U radu sednice, bez prava odlučivanja, mogu učestvovati i po odobrenju predsednika iznositi svoja mišljenja i predloge o pojedinačnim pitanjima dnevnog reda i lica za koja Nadzorni odbor proceni da su relevantna za raspravljanje po pojedinačnim tačkama iz dnevnog reda.

#### **Član 12.**

Radom sednice rukovodi predsednik Nadzornog odbora, a u njegovoj odsutnosti zamenik predsednika.

Nakon otvaranja sednice, utvrđuje se da li na sednici prisustvuje dovoljan broj članova za rad i odlučivanje.

Sednice se mogu održati i na njima donositi punovažne odluke ako im prisustvuje više od polovine članova Nadzornog odbora.

Odluke se donose većinom glasova svih članova Nadzornog odbora, ako zakonom nije predviđena kvalifikovana većina.

#### **Član 13.**

Po otvaranju sednice utvrđuje se dnevni red sednice.

Pre prelaska na razmatranje usvojenog dnevnog reda sednice, usvaja se zapisnik sa prethodne sednice i daju odgovori na pitanja i predloge sa prethodne sednice.

Prilikom usvajanja zapisnika sa prethodne sednice, odlučuje se i o primedbama koje su stavljane na zapisnik.

Sa usvojenim primedbama vrše se i odgovarajuće izmene u zapisniku.

#### **Član 14.**

Dnevni red sednice utvrđuje se na osnovu predloga dnevnog reda.

Svaki član Nadzornog odbora i na samoj sednici može predložiti izmenu ili dopunu predloženog dnevnog reda, s tim što treba da obrazloži razlog hitnog rešavanja predloženih pitanja.

Izmenu i dopunu dnevnog reda može predložiti i direktor Turističke organizacije.

Prihvatanje predloženog dnevnog reda, odnosno predloga za njegovu izmenu ili dopunu, vrši se bez raspravljanja, na osnovu izjašnjavanja prisutnih članova Nadzornog odbora.

#### **Član 15.**

Predsednik Nadzornog odbora proglašava utvrđeni dnevni red sednice, koji se po pravilu ne može menjati u toku sednice, osim u izuzetnim slučajevima.

#### **Član 16.**

Nakon što predsednik utvrdi dnevni red sednice, prelazi se na raspravljanje i odlučivanje o pojedinim tačkama dnevnog reda.

Po svakoj tački dnevnog reda, po potrebi, izvestilac podnosi kraći usmeni izveštaj sa obrazloženjem.



---

Srbija, 24000 Subotica, Trg slobode 1, tel: +381 (0)24 670 350, www.visitsubotica.rs, www.palic.rs

#### **Član 17.**

Kada izvestilac završi izlaganje o određenoj tački dnevnog reda, predsednik otvara raspravu.

Prijavljivanje za raspravljanje vrši se predsedniku kada se otvori rasprava po toj tački dnevnog reda.

#### **Član 18.**

Na sednici niko ne može govoriti pre nego što dobije reč od predsednika.

Predsednik daje reč po redosledu prijavljivanja.

Predsednik će mimo reda prijavljivanja dati reč samo izvestiocu po toj tački dnevnog reda, ako ovaj to zatraži u cilju dodatnog obrazloženja.

#### **Član 19.**

Učesnik koji dobije reč mora se pridržavati teme raspravljanja i može govoriti samo o pitanju koje je na dnevnom redu.

Ukoliko se učesnik u svom izlaganju udalji od pitanja koje je na dnevnom redu, predsednik će ga opomenuti da se pridržava dnevnog reda, a ako ne postupi po upozorenju oduzeće mu reč.

Predsednik može i vremenski ograničiti izlaganje učesnika, ako se upuštaju u nepotrebna i opširna izlaganja.

#### **Član 20.**

Prilikom raspravljanja izlaganje učesnika mora biti kratko i jasno i treba da sadrži predloge za rešenje pitanja o kojima se raspravlja ako izlaganje nije informativne prirode.

Predsednik se stara da učesnika u raspravi niko ne ometa u njegovom izlaganju.

#### **Član 21.**

Predsednik može odobriti učešće u raspravljanju licima koja nisu članovi Nadzornog odbora, a prisustvuju sednici, ukoliko to može doprineti pravilnijem i boljem rešenju pitanja u pogledu rešenja datih u predlogu.

#### **Član 22.**

U toku raspravljanja o predlogu, mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati pitanja u pogledu rešenja datih u predlogu.

#### **Član 23.**

Nadzorni odbor može odlučiti da se raspravljanje o pojedinim pitanjima prekine, da se prouči, pribave dopunska obaveštenja i podaci i odloži za sledeću sednicu.

#### **Član 24.**

Kada se na sednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji se smatraju poslovnom, vojnom ili službenom tajnom, predsednik je dužan upozoriti prisutne da su dužni ono što na sednici saznaju čuvati kao tajnu.

U slučaju iz prethodnog stava, predsednik može odstraniti sa sednice lica koja nisu neophodna za rad Nadzornog odbora.



---

Srbija, 24000 Subotica, Trg slobode 1, tel: +381 (0)24 670 350, www.visitsubotica.rs, www.palic.rs

#### **Član 25.**

Raspravljjanje o pojedinoj tački dnevnog reda traje dok se postavljena pitanja ne rasvetle u toj meri da se o njima može pristupiti odlučivanju.

#### **Član 26.**

Posle okončanja rasprave po pojedinoj tački dnevnog reda Nadzorni odbor pristupa odlučivanju.

O predlogu odluke članovi Nadzornog odbora se izjašnjavaju glasanjem.

Ako predlog odluke nije ranije pripremljen od strane predlagača i dostavljen u materijalu, formuliše ga na sednici predsednik.

Ako postoji više predloga za rešavanje pojedinih pitanja, najpre se glasa o predlozima datim u materijalu za sednicu, a zatim o predlozima datim na sednici i to redosledom njihovog predlaganja.

#### **Član 27.**

Glasanje na sednici je javno, ako opštim aktom nije drugačije određeno ili ako Nadzorni odbor ne odluči da se glasa tajno.

Javno glasanje vrši se dizanjem ruke, tako što predsednik poziva članove da se izjasne ko je «ZA», potom ko je «PROTIV» predloga, a ko je «UZDRŽAN».

#### **Član 28.**

Kada Nadzorni odbor odlučuje tajnim glasanjem, izjašnjavanje se vrši putem glasačkih listića.

Tajno glasanje sprovodi komisija koju imenuje Nadzorni odbor.

#### **Član 29.**

Rezultat javnog glasanja utvrđuje predsednik Nadzornog odbora.

Rezultat tajnog glasanja utvrđuje komisija koju je formirao Nadzorni odbor za sprovođenje tajnog glasanja.

Na osnovu utvrđenih rezultata glasanja predsednik objavljuje da je predlog prihvaćen ili odbijen.

#### **Član 30.**

U slučaju da se za predlog ne izjasni dovoljan broj članova Nadzornog odbora, predsednik može na kraće vreme prekinuti sednicu radi usaglašavanja stavova.

#### **Član 31.**

Nakon usaglašavanja stavova, pristupa se novom glasanju.

#### **Član 32.**

Ukoliko i na ponovnom glasanju predlog ne dobije dovoljnu većinu, pitanje se skida sa dnevnog reda i staviće se na razmatranje na sledećoj sednici Nadzornog odbora.





---

Srbija, 24000 Subotica, Trg slobode 1, tel: +381 (0)24 670 350, www.visitsubotica.rs, www.palic.rs

### **Član 33.**

Odluka se formuliše kratko i jasno sa nosiocima i rokovima izvršenja.  
Usvojena odluka unosi se u zapisnik sa sednice.

### **Član 34.**

Ako Nadzorni odbor odlučuje o pojedinim zahtevima i drugim pojedinačnim pitanjima, doneta odluka se dostavlja organizaciji ili licu čiji se predmet rešava u rokovima utvrđenim zakonom ili drugim aktom.

### **Član 35.**

O održavanju reda na sednici stara se predsednik Nadzornog odbora.  
Za povredu reda na sednici članovima Nadzornog odbora i drugim licima prisutnim na sednici mogu se izreći sledeće mere:

- 1) opomena
- 2) oduzimanje reči
- 3) udaljenje sa sednice.

### **Član 36.**

Opomena će se izreći prisutnom licu koje svojim ponašanjem ili izjavama ometa ili remeti rad Nadzornog odbora.

Opomenu izriče predsednik Nadzornog odbora.

### **Član 37.**

Oduzimanje reči prisutnom licu može se izreći ako izjavama ometa ili remeti rad Nadzornog odbora, a već je na istoj sednici opomenuto.

Oduzimanje reči izriče predsednik Nadzornog odbora.

### **Član 38.**

Udaljenje sa sednice izreće se prisutnom licu koje ne postupi po nalogu predsednika, koji mu je izrekao meru oduzimanja reči ili na drugi način grubo ometa i sprečava rad na sednici.

Udaljavanje sa sednice na predlog predsednika izriče Nadzorni odbor.

Udaljenje se odnosi samo za sednicu na kojoj je izrečena ova mera.

### **Član 39.**

Zakazana sednica Nadzornog odbora se odlaže ako nastupe razlozi koji onemogućavaju njeno održavanje u zakazani dan i vreme.

Sednicu odlaže predsednik po sopstvenoj inicijativi ili na zahtev lica koje je održavanje sednice predložilo.

U slučaju odlaganja prisutni se obaveštavaju o vremenu ponovnog održavanja sednice, a odsutnima se dostavlja pismeno obaveštenje.

### **Član 40.**

Sednica Nadzornog odbora se prekida:

1. ako se u toku sednice broj članova Nadzornog odbora smanji ispod broja potrebnog za punovažno odlučivanje,
2. ako se sednica zbog dugog trajanja ne može završiti istog dana,



---

Srbija, 24000 Subotica, Trg slobode 1, tel: +381 (0)24 670 350, www.visitsubotica.rs, www.palic.rs

3. ako dođe do teškog narušavanja rada na sednici, ili nastupe druge okolnosti koje iziskuju prekid.

Sednica se može privremeno prekinuti radi odmora.

Sednicu prekida predsednik.

#### **Član 41.**

Po zaključenom raspravljanju i odlučivanju o svim tačkama dnevnog reda, predsednik objavljuje da je sednica Nadzornog odbora zaključena.

#### **Član 42.**

Član Nadzornog odbora ima pravo da predloži održavanje sednice Nadzornog odbora i dnevni red.

#### **Član 43.**

Član Nadzornog odbora ima pravo da na sednici postavlja pitanja, traži dodatna obrazloženja od direktora Turističke organizacije, obrađivača materijala za sednice i drugih zaposlenih koji obavljaju stručno-finansijske i administrativno-tehničke poslove.

Lice kome je pitanje postavljeno daće odgovor na istoj sednici, a ako to nije moguće, na prvoj narednoj sednici – usmeno ili pismeno.

#### **Član 44.**

Član Nadzornog odbora ima pravo da na sednici raspravlja o pitanjima koja su na dnevnom redu i da predlaže zaključke i druge mere iz nadležnosti Nadzornog odbora.

#### **Član 45.**

Član Nadzornog odbora ima dužnost da redovno prisustvuje sednicama Nadzornog odbora.

U slučaju sprečenosti prisustvovanja sednici, dužan je blagovremeno obavestiti predsednika Nadzornog odbora ili lice koje predsednik ovlasti za primanje obaveštenja.

Član Nadzornog odbora je dužan da se pridržava propisanog reda na sednici.

#### **Član 46.**

Član Nadzornog odbora ima pravo na naknadu. Visinu naknade utvrđuje Nadzorni odbor odlukom.

#### **Član 47.**

Na svakoj sednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik.

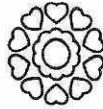
Zapisnik vodi lice zaduženo za njegovo vođenje (zapisničar),

Zapisnik sa prethodne sednice dostavlja se uz poziv za sednicu.

#### **Član 48.**

U zapisnik sa sednice unose se osnovni podaci sa sednice, naročito:

1. oznaka koja se sednica po redu (redni broj sednice)
2. vreme (dan, mesec i godina), mesto (prostorija) održavanja i vreme početka sednice,
3. ime predsedavajućeg na sednici i njegova funkcija,
4. imena prisutnih članova Nadzornog odbora, kao i odsutnih sa konstatacijom opravdanosti ili neopravdanosti odusutvovanja,



Srbija, 24000 Subotica, Trg slobode 1, tel: +381 (0)24 670 350, www.visitsubotica.rs, www.palic.rs

5. imena lica ili naziv organizacija čiji predstavnici prisustvuju sednici,
  6. odluka o usvajanju zapisnika sa prethodne sednice,
  7. odgovori na pitanja i predloge sa prethodne sednice,
  8. usvojeni dnevni red sednice,
  9. tok rada na sednici, sa kratkim sadržajem raspravljanja po svakoj tački dnevnog reda, imena lica koja su učestvovala u raspravljanju sa kratkim sadržajem njihovog izlaganja i predlozima, način glasanja o pojedinim pitanjima i predlozima sa rezultatima glasanja «ZA» i «PROTIV» kao i «UZDRŽANIH» od glasanja, broj nevažećih listića, ako je glasnje bilo tajno, zaključci i odluke koje su donete nakon rasprave,
  10. ostali važniji događaji na sednici,
  11. izrečene disciplinske mere,
  12. da li je bilo prekida sednice, razlozi za prekid i koliko je trajao,
  13. vreme završetka sednice.
- Usvojeni zapisnik potpisuje predsedavajući sednice i zapisničar.

#### Član 49.

Ako se na sednici vode stenografske beleške one se priključuju zapisniku i u tom slučaju u zapisnik se ne unosi sadržina izlaganja izuzev predloga i zaključaka.

#### Član 50.

Sednice Nadzornog odbora mogu se snimati elektronskim zapisom, a snimak se skraćeno unosi u zapisnik i koristi prilikom formulisanja odluka i zaključaka u zapisniku.

#### Član 51.

Zapisnici sa sednice se čuvaju kao dokumenti trajne vrednosti.

U zapisnik sa sednice prilažu se dokumenti i materijali koji se odnose na pitanja koja su razmatrana na sednici.

#### Član 52.

O pravilnoj primeni ovog Poslovnika staraju se predsednik Nadzornog odbora i druga lica koja su zadužena za pravilan rad Nadzornog odbora.

#### Član 53.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, i prestaje da se primenjuje prethodno važeći Poslovnik o radu.

