

**TURISTIČKA ORGANIZACIJA GRADA SUBOTICE  
24000 SUBOTICA  
TRG SLOBODE 1**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**Postupak javne nabavke male vrednosti**

**NABAVKA USLUGE ŠTAMPE RAZNOG INFORMATIVNO –  
PROPAGANDNOG MATERIJALA**

**Brošure: Subotica vodič, Palić vodič, Vinski vodič, Seoski turizam, Secesija  
vodič, Aktivni odmor-vodič, Katalog smeštaj, Ukusi Subotice**

**Elitna brošura Subotice i Palića – Destinacijski vodič**

**Lifleti: Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar  
manifestacija**

**Mapa grada: 2 vrste mapa**

**JNMV 03/2020**

Subotica, januar 2020. god.

<b>Sadržaj:</b>	
Opšti podaci o javnoj nabavci .....	3
Podaci o predmetu javne nabavke .....	3
Tehničke karakteristike.....	3
Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.....	4
Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu .....	8
Obrasci i izjave	15
Obrazac 1 – Izjava o ispunjenosti uslova za učešće .....	15
Obrazac 2 – Obrazac ponude.....	16
Obrazac 3 – Obrazac finansijske ponude sa strukturom cene.....	20
Obrazac 4 – Izjava o posedovanju traženog kadrovskog kapaciteta.....	25
Obrazac 5 – Izjava o traženom tehničkom kapacitetu.....	26
Obrazac 6 - Obrazac troškova pripreme ponude.....	27
Obrazac 7 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi .....	28
Obrazac 8 - Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN.....	29
Obrazac 09 – Menična izjava (Garancija za dobro izvršenje posla).....	30
Obrazac 10 – Izjava o neophodnom finansijskom kapacitetu.....	31
Obrazac 11 - Model ugovora	32

## 1) OPŠTI PODACI O NABAVCI

**Naziv Naručioca:** Turistička organizacija Grada Subotice

**Adresa Naručioca:** 24000 Subotica, Trg Slobode 1,

**Internet stranica naručioca:** [www.visitsubotica.rs](http://www.visitsubotica.rs)

**Vrsta postupka:** Javna nabavka male vrednosti

**Predmet javne nabavke:** Nabavka usluge štampe raznog informativno – propagandnog materijala- **Brošure:** Subotica vodič, Palić vodič, Vinski vodič, Seoski turizam, Secesija vodič, Aktivni odmor – vodič, Katalog smeštaj, Gastro vodič, Destinacijski vodič (Elitna brošura Subotice i Palića)

**Lifleti:** Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija

**Mapa grada:** dve vrste mapa – A5 i A3

**Lice za kontakt:** Bojana Anišić, 024/670-350, [office@visitsubotica.rs](mailto:office@visitsubotica.rs)

## 2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

**Predmet javne nabavke:** Nabavka usluge štampe raznog informativno – propagandnog materijala - **Brošure:** Subotica vodič, Palić vodič, Vinski vodič, Seoski turizam, Secesija vodič, Aktivni odmor – vodič, Katalog smeštaj, Ukusi Subotice, Destinacijski vodič (Elitna brošura Subotice i Palića)

**Lifleti:** Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija

**Mapa grada:** dve vrste mapa – A5 i A3

**Oznaka iz opšteg rečnika nabavke:** usluge štampanja - 79810000

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

Konkursna dokumentacija se sastoji iz 34 (trideset četiri) strane.

## **2.1. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE**

- Sve tehničke karakteristike predmeta Javne nabavke JNMV 03/2020 su date tabelarno u Obrascu br. 3 - Obrazac finansijske ponude sa strukturom cene, strane 20 - 23

## **3) USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

### **3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

### **3.2. DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA**

Ponuđač dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku dostavljanjem izjave (obrasca 1) kojim potvrđuje da ispunjava tražene uslove date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Prema članu 78. Zakona o javnim nabavkama, lice upisano u Registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. ( član 79. ZJN-a)

### **3.3. DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU:**

1. Da raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom,
2. Da ima potreban kadrovski kapacitet,
3. Da ima potreban finansijski kapacitet,
4. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla (član 61 stav 7 Zakona),
5. Dokaz o posedovanju dostavnog vozila u vlasništvu.

### 3.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinačnih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

#### 1. Da raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom

- Mašine za izradu i pripremu štamparskih ploča:
  - uređaj za izradu ploča za štampu minimalno B2 formata
- Štamparske mašine:
  - četvorbojna tabačna mašina za štampu minimalno A2 formata na gramaturama papira od 70 do 350 g/m<sup>2</sup>
- Knjigovezačke doradne mašine:
  - mašina za savijanje tabaka - falc;
  - knjigovezački nož za sečenje papira

**Dokaz:**

- Popunjen obrazac koji je sadržan u Poglavlju 6 Konkursne dokumentacije. Ponuđač je dužan da u rubrici „Vrsta i tip“, pored navedenog zahtevanog tehničkog kapaciteta, upiše vrstu i tip mašine koju poseduje;
- Fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava ili fotokopija popisne liste sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, ili fotokopija ugovora o nabavci opreme ili fotokopija ugovora o zakupu opreme.

Ponuđač traženu opremu mora posedovati (ili potpisati ugovor o zakupu) najmanje 3 meseca pre objavljivanja javnog poziva.

## **2. Da ima potreban kadrovski kapacitet**

Najmanje 9 zaposlenih radnika (na određeno, neodređeno vreme, angažovanih na osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova), na sledećim poslovima:

- Najmanje jedan radnik na poslovima pripreme za štampu
- Najmanje jedan operater na uređaju za izradu štamparskih formi
- Najmanje 2 radnika na štampi
- Najmanje četiri radnika na doradi
- Najmanje jedan radnik na pakovanju i ekspediciji

### **Dokaz:**

- Izjava o ključnom tehničkom osoblju koje radi za ponuđača i koje će biti odgovorno za izvršenje ugovora (tekst izjave sadržan u Obrascu koji je sastavni deo Poglavlja 6. Konkursne dokumentacije),
- Fotokopija M obrazaca prijave Republičkom Fondu PIO ili Potvrda izdata od strane CROSO (Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja).

## **3. Da ima potreban finansijski kapacitet:**

- ponuđač treba da raspolaže neophodnim minimalnim finansijskim kapacitetom, tj. u poslednjih godinu dana koji prethode danu objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, nije bio nelikvidan,
- da je u poslednjih godinu dana koji prethode danu objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, imao minimalni godišnji prihod u iznosu 3.500.000,00 din.

**Dokaz** za pravna lica, preduzetnike i fizička lica: Potvrda o broju dana likvidnosti izdata od Narodne banke Srbije. Ponuđač ne mora da dostavi ovaj dokaz ukoliko je za njega dostupan ovaj podatak na internet adresi Narodne banke Srbije – Opcija Prinudna naplata – Pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati – link: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (u ovom slučaju ponuđač može u ponudi samo da navede da je podatak dostupan na internet adresi Narodne banke Srbije).

- Popunjena i overena Izjava o iznosu minimalnog godišnjeg prometa koja je sastavni deo konkursne dokumentacije (Obrazac br. 10, strana 31.)

## **4. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, (član 61 stav 7 Zakona)**

**Dokaz: (NAPOMENA- OVAJ DOKAZ DOSTAVLJA SAMO IZABRANI PONUĐAČ)**

- Blanko solo menica potpisana u skladu sa kartonom deponovanih potpisa i overena pečatom firme i registrovana kod NBS

- Popunjena, potpisana i pečatom overena menična izjava za dobro izvršenje ugovora (tekst izjave sadržan u Obrascu koji je sastavni deo Poglavlja 6, Konkursne dokumentacije).
- Kopija kartona deponovanih potpisa.

*Napomena: blanko solo menicu potpisanu u skladu sa kartonom deponovanih potpisa i overenu pečatom firme, kopiju kartona deponovanih potpisa sa overom banke u originalu, menično ovlašćenje i dokaz o registraciji menice dostavlja samo izabrani ponuđač.*

## **5. Dokaz o posedovanju dostavnog vozila u vlasništvu**

### **Dokaz:**

- Fotokopija saobraćajne dozvole.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## **4) UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

**Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.**

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač podnese:

- Obrazac br 1. - Obrazac izjave ponuđača o ispunjavanju uslova iz čl- 75. ZJN
- Obrazac br 2.- Obrazac ponude za JNMV 03/2020
- Obrazac br 3. – Obrazac finansijske ponude sa strukturom cene za JNMV 03/2020
- Obrazac br 4.- Izjava o posedovanju traženog kadrovskog kapaciteta za JNMV 03/2020
- Obrazac br 5. – Izjava o traženom tehničkom kapacitetu za JNMV 03/2020
- Obrazac br 6. – Obrazac troškova pripreme ponude za JNMV 03/2020
- Obrazac br 7. – Izjava o nezavisnoj ponudi za JNMV 03/2020
- Obrazac br 8. – Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN
- Obrazac br 9. – Menična izjava (garancija za dobro izvršenje posla) za JNMV 03/2020
- Obrazac br. 10 – Izjava o visini minimalnog godišnjeg prometa
- Obrazac br 11. – Model ugovora za JNMV 03/2020
  
- Fotokopija M obrazaca prijave Republičkom Fondu PIO ili potvrda izdata od strane CROSO ( Centralni registar obaveznog socijalnog osiguranja),
- Fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava ili fotokopija popisne liste sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, ili fotokopija ugovora o nabavci opreme ili fotokopija ugovora o zakupu opreme i
- Fotokopija saobraćajne dozvole za dostavno vozilo.

### **4.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA**

Naručilac priprema Konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku.  
Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

### **4.2. KOMUNIKACIJA**

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.



#### **4.3. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponudač **MORA** sve obrasce, priloge i izjave koje je dobio kao deo Konkursne dokumentacije da čitko popuni štampanim slovima neizbrisivim mastilom i da ih potpiše odgovorno (ovlašćeno) lice i overi pečatom. Nije dozvoljeno korišćenje flomastera ili crvene olovke.

U slučaju da Ponudač načini grešku prilikom popunjavanja obrazaca ponude, istu je moguće ispraviti na taj način što će pogrešno unet podatak precrtati i ispod ili pored upisati tačan podatak, koji će overiti parafom odgovornog lica i pečatom Ponudača.

Svi obrasci i papiri koji čine ponudu trebaju biti uvezani jemstvenikom, isti treba biti zalepljen pečatom ili na neki drugi adekvatan način pričvršćeni tako da se sa sigurnošću može utvrditi da ni jedan papir nije naknadno izvađen iz dokumentacije, niti stavljen unutra bez vidljivog oštećenja pečata.

#### **4.4. PONUDA PO PARTIJAMA**

Ova nabavka nije podeljena u više partija.

#### **4.5. PONUDA SA VARIJANTAMA**

U ovoj nabavci nije dozvoljena ponuda sa varijantama.

#### **4.6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko angažuje podizvođača, ponudač je dužan da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako ponudač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponudača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponudač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponudač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN i člana 76. ZJN.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dodatne uslove iz Konkursne dokumentacije (odjeljak 3.3, strana 4) moraju ispuniti i ponudač i podizvođač/podizvođači, tj. ako ima više podizvođača, onda svaki od njih, kao i ponudač, moraju da ispune dodatne uslove.

#### **5.7. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove shodno članu 76. ZJN, ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred

naručiocem; ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor, ponuđaču koji će izdati račun, računu na koji će biti izvršeno plaćanje, obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svi ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, dodatne uslove ispunjavaju kumulativno, tj. ne mora svaki od njih da ispuni sve dodatne uslove, već svi zajedno.

## **5.8. OBAVEŠTENJE PONUĐAČU**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

## **5.9. NAČIN PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na sledeći način:

sa Portala javnih nabavki - [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)

sa internet stranice Naručioca – [www.visitsubotica.rs](http://www.visitsubotica.rs)

ili lično na adresi naručioca Trg Slobode 1, Subotica.

## **5.10. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE**

Ponuda se podnosi neposredno u prostorijama Turističke organizacije Grada Subotice Trg slobode 1, ili putem pošte, na adresu - Turistička organizacija Grada Subotice, 24000 Subotica, Trg slobode 1.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj kovrti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sugurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom „PONUDA za JNMV 03/2020 „NE OTVARATI“.

Sva dokumenta koja čine ponudu trebaju biti uvezana jemstvenikom i obeležena pečatom na taj način da nije moguće dodavati ili uklanjati stranice bez vidljivog oštećenja pečata.

Na poleđini kovrte upisuju se naziv i adresa ponuđača, broj telefona, ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt.

Naručilac će, po prijemu ponude, naznačiti datum i sat njenog prijema.

## **5.11. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA**

Rok za podnošenje ponuda je 31.01.2020. godine do 09:30 časova, bez obzira na način na koji je ponuda pristigla.

Ponuda koja je podneta po proteku navedenog roka, smatraće se neblagovremenom i Naručilac će takvu ponudu vratiti ponuđaču neotvorenu, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 31.01.2020. godine u 10:00 časova, u prostorijama Turističke organizacije Grada Subotice, Subotica, Trg slobode 1.

## **5.12. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

Ponuđač može izmeniti, dopuniti i opozvati ponudu do proteka roka za podnošenje ponuda, dostavljanjem izmene, dopune i opoziva u zatvorenoj kovrti sa naznakom: „Izmena/dopuna/opoziv ponude za javnu nabavku, broj JNMV 03/2020 „NE OTVARATI“.

Na poleđini kovrte navesti naziv i adresu ponuđača.

Po proteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče, niti da menja ponudu.

### **5.13. VALUTA I CENA**

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a i mora biti fiksna tokom trajanja Ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

### **5.14. NAČIN PLAĆANJA**

Virmanski u roku od 45 dana od dana kada ponuđač registruje fakturu u Centralnom registru faktura. Dokument koji služi kao osnov za plaćanje je Otpremnica ili Otpremnica-račun potpisana i overena od strane Naručioca kao dokaz da je primio predmet JN – Štampani materijal.

### **5.15. ROK IZVRŠENJA USLUGE**

Ponuđač će do 17.02.2020. godine dostaviti Naručiocu najmanje po 2.000 kom od svakog štampanog proizvoda, a ostatak tiraža isporučiti sukcesivno po dogovoru.

Ukoliko Ponuđač – isporučilac ne izvršava svoje obaveze u ugovorenom roku, Naručilac ima pravo da mu zaračuna ugovornu kaznu u iznosu 0,2% dnevno od ukupne ugovorene vrednosti za ceo period važenja ugovora, s tim da iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 5% od ukupne ugovorene vrednosti. Naručilac ima pravo da sa ponuđačem koji ne poštuje rokove isporuke raskine ugovor u svakom momentu jednostrano bez otkaznog roka i pre nego što ugovorna kazna dostigne 5% od ukupne ugovorene vrednosti.

### **5.16. ROK VAŽENJA PONUDE**

Ponuđač je obavezan da u ponudi navede rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

### **5.17. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI**

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđaču sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLjIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLjIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Cena iz ponude ne smatra se poverljivim podatkom.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do proteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

## **5.18. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte, elektronske pošte ili faksom tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti i na Portalu javnih nabavki kao i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: Turistička organizacija Grada Subotice, 24000 Subotica, Trg slobode 1. sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj JNMV 03/2020. Pomenuti zahtev zainteresovano lice može uputiti i elektronskom poštom na sledeći e-mail: [office@visitsubotica.rs](mailto:office@visitsubotica.rs)

## **5.19. NAČIN NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUDAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUDAČA, ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Naručilac može, posle otvaranja ponuda, u pisanom obliku zahtevati od ponuđača dodatna objašnjenja, koja će pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i vršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **5.20. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA**

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „**najniža ponuđena cena**“.

Ponuđači su dužni navesti ukupnu cenu na obrascu ponude iskazanu bez PDV-a i sa PDV-om.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponuđenom cenom, naručilac će izabrati ponudu u kojoj je ponuđen duži rok važenja ponude.

## **5.21. OBAVEŠTENJE**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude, potpiše i pečatom overi Izjavu o poštovanju propisa (Obrazac 6), kao dokaz da je poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

## **4.22. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA**

U slučaju da Ponuđač smatra da su mu u toku postupka javne nabavke povređena prava, može podneti Zahtev za zaštitu prava, koji mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda, ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora ili Odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Primerak zahteva za zaštitu prava, podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac Zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun Budžeta Republike Srbije (broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: republička administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije) uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

## **5.22. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA**

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, ako u roku predviđenom Zakonom o javnim nabavkama, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor izabranom ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, utvrđen shodno članu 113, stav 4. ZJN.

## **5.23. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA**

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća
- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove i dodatne uslove za učešće u postupku
- ponuđač ponudio kraći rok važenja ponude od propisanog konkursnom dokumentacijom
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

## **5.24. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

## **5.25. UVID U DOKUMENTACIJU**

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da omogući uvid u dokumentaciju u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva ponuđača, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

## **5.26. ODLUKA O OBUSTAVI POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 108. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

U skladu sa članom 80. stav 5. i 6. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke, ponuđač koji nastupa sa podizvođačem, dokazuje dostavljanjem IZJAVE (OBRAZAC 1) koju daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću za sebe i pojedinačno za sve svoje podizvođače.

U skladu sa članom 81. stav 2. i 3. ZJN, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačke 1. do 4. ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, dokazuje dostavljanjem IZJAVE (OBRAZAC 1) koju daju pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i koju potpisuje svaki član grupe ponuđača.

## 5.OBRASCI I IZJAVE

JNMV 03/2020

OBRAZAC BROJ: 1

---

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» 14/15 i 68/15) u svojstvu ponuđača

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, predviđenih u konkursnoj dokumentaciji

### IZJAVLJUJEM

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavam sve uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti – Nabavka usluge štampe raznog informativno – propagandnog materijala - **Brošure**: Subotica vodič, Palić vodič, Vinski vodič, Seoski turizam, Secesija vodič, Aktivni odmor – vodič, Katalog smeštaj, Gastro vodič, Destinacijski vodič (Elitna brošura Subotice i Palića)

**Lifleti**: Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija

**Mapa grada**: dve vrste mapa – A5 i A3

i da za to posedujem tražene dokaze.

Datum

Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača

MP

---

**NAPOMENA:** U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačima ili zajedničke ponude, Ponuđač mora ovu Izjavu kopirati, popuniti i priložiti za svakog od podizvođača, odnosno za svakog iz grupe ponuđača.

**OBRAZAC PONUDE****Za JNMV 03/2020**

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, dajem ponudu u JNMV 03/2020 kako sledi:

Ponuda broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

(ponuđač upisuje svoj zavodni broj i datum izrade ponude)

Naziv i sedište ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
Datum podnošenja ponude:	
Opcija ponude:	_____ ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude
PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa ponuđača i banka:	
Naziv delatnosti:	



Šifra delatnosti:	
Ponudu podnosim	a) samostalno b) zajednička ponuda c) ponuda sa podizvođačem
	1.PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA
Naziv i sedište:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa ponuđača i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Radovi koje će vršiti:	
	2.PODACI O PONUĐAČU IZ GRUPE PONUĐAČA
Naziv i sedište:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB ponuđača:	

Matični broj ponuđača:	
Broj računa ponuđača i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Radovi, koje će vršiti:	
Napomena:	Popunjava i prilaže samo ponuđač koji podnosi ponudu kao grupa ponuđača. U slučaju većeg broja članova grupe, obrazac kopirati.
	3.PODACI O PODIZVOĐAČU
Naziv i sedište:	
Adresa:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB:	
Matični broj:	
Broj računa i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač:	
Radovi koje će vršiti:	

Naziv i sedište:	4.PODACI O PODIZVOĐAČU
Adresa:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB:	
Matični broj:	
Broj računa i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač:	
Radovi koje će vršiti:	
NAPOMENA	Popunjava i prilaže samo ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem ili zajedničku ponudu. U slučaju većeg broja članova grupe, obrazac kopirati.

**OBRAZAC FINANSIJSKE PONUDE SA STRUKTUROM CENE****Za JNMV 03/2020****CENA**

Cene se izražavaju u nominalnim dinarskim iznosima, bez obračunatog poreza na dodatu vrenost i sa obračunatim porezom na dodatu vrednost.

Porez na dodatu vrednost, na štamparske usluge za materijale koji poseduju katalogski broj Narodne biblioteke Srbije iznosi 10%.

Obim (broj strana) za svaki štampani proizvod koji je naveden u tabeli je dat zajedno sa koricama, tj. u broj starana su računate i strane knjižnog bloka i strane korica.

**Brošure:**

	Naziv brošure	Jezička varijanta	Tiraž (kom.)	Obim (broj strana)	Cena po komadu (bez PDV-a)	Ukupna cena bez pdv-a za zahtevanu količinu	Ukupna cena sa PDV za zahtevanu količinu
1.	Subotica vodič	Srpski- engleski	12.000	40			
2.	Subotica vodič	Mađarski -nemački	8.000	40			
3.	Palić vodič	Srpski - engleski	10.000	16			
4.	Palić vodič	Mađarski- nemački	8.000	16			
5.	Vinski vodič	Srpski - engleski	5.000	28			
6.	Vinski vodič	Mađarski- nemački	3.000	28			
7.	Seoski turizam	Srpski - engleski	5.000	28			
8.	Seoski turizam	Mađarski- nemački	3.000	28			
9.	Secesija vodič	Srpski - engleski	5.000	24			
10.	Secesija vodič	Mađarski- nemački	5.000	24			
11.	Secesija vodič	Ruski- hebrejski	5.000	24			

12	Secesija vodič	Poljski-kineski	5.000	24			
13	Aktivni odmor vodič	Srpski - engleski	5.000	16			
14	Aktivni odmor vodič	Mađarski-nemački	3.000	16			
15	Katalog smeštaj	Srpski	2.000	20			
16	Ukusi Subotice	Srpski - engleski	5.000	24			
17	Ukusi Subotice	Mađarski-nemački	3.000	24			
	UKUPNO:		92.000				

### Tehničke karakteristike za brošure od rednog broja 1. do rednog broja 17.

Format: A5

Obim: dato u tabeli za svaku brošuru

Hartija: Kunstdruck 130 gr/m2 listovi i korice

Štampa: 4/4

Povez: 2 puta klamerisano

Dorada: obrezano na format, upakovano u pakete (uvijeno u natron papir) po 100 kom

### Elitna brošura Subotice i Palića:

	Naziv brošure	Jezička varijanta	Tiraž (kom.)	Obim (broj strana)	Cena po komadu (bez PDV-a)	Ukupna cena bez pdv-a za zahtevanu količinu	Ukupna cena sa PDV za zahtevanu količinu
18.	Destinacijski vodič	Srpski- engleski	3.000	44			

### Tehničke karakteristike za Elitnu brošuru Subotice i Palića , redni br. 18.

Format: 21 x 21 cm

Obim: 44 strane

Hartija: korice- kunstdruck 250 gr/m2

- listovi kunstdruck 170 g/m2

Štampa: 4/4 i korice i listovi

Povez: 2 puta klamerisano

Dorada: obrezano na format, korice plastifikacija 1/1 mat.

**Lifleti:**

	Naziv lifleta	Jezička varijanta	Tiraž (kom.)	Cena po komadu (bez PDV-a)	Ukupna cena bez pdv-a za zahtevanu količinu	Ukupna cena sa PDV za zahtevanu količinu
19.	Subotica 2 dana	Srpski- engleski	5.000			
20.	Subotica 2 dana	Mađarski -nemački	5.000			
21.	Subotica 3 dana	Srpski - engleski	5.000			
22.	Subotica 3 dana	Mađarski- nemački	5.000			
23.	Subotica 4 dana	Srpski - engleski	5.000			
24.	Subotica 4 dana	Mađarski- nemački	5.000			
25.	Kalendar manifestacija	Srpski – engleski- mađarski	5.000			

**Tehničke karakteristike za liflete od rednog broja 19. do rednog broja 22.**

Format: A4

Hartija: Kunstdruck 130 gr/m<sup>2</sup>

Štampa: 4/4

Dorada: obrezano na format, dva savijanja po dužoj strani (savijeni format je 1/3 formata A4)

**Tehničke karakteristike za liflete od rednog broja 23. do rednog broja 24.**

Format: 396 x 210 mm

Hartija: Kunstdruck 130 gr/m<sup>2</sup>

Štampa: 4/4

Dorada: obrezano na format, tri savijanja po dužoj strani

**Tehničke karakteristike za liflet redni broj 25. Kalendar manifestacija:**

Format: 596 x 210 mm

Hartija: Kunstdruck 130 gr/m<sup>2</sup>

Štampa: 4/4

Dorada: obrezano na format, tri savijanja po dužoj strani

**Mape grada:**

	Naziv	Tiraž (kom.)	Cena po komadu (bez PDV-a)	Ukupna cena bez pdv-a za zahtevanu količinu	Ukupna cena sa PDV za zahtevanu količinu
26 .	Mapa grada - komad	10.000			
27 .	Mapa grada – blok 100 kom	10.000			

**Tehničke karakteristike za Mapu grada pod rednim brojem 26.**

Format: 42 x 59,5 cm

Hartija: Kunstdruck 130 gr/m<sup>2</sup>

Štampa: 4/4

Dorada: obrezano na format, savijanje do A5

**Tehničke karakteristike za Mapu grada pod rednim brojem 27.**

Format: A3

Hartija: Kunstdruck 130 gr/m<sup>2</sup>

Štampa: 4/4

Dorada: obrezano na format, lajmovano u glavi u blokove po 100 kom

Ukupna ponuđena cena (za sav štampani materijal) bez PDV-a	
Ukupna ponuđena cena (za sav štampani materijal) sa PDV-om	
Uslovi plaćanja:	45 dana od dana kada ponuđač registruje fakturu u CRF-u
Način plaćanja:	virmanski
Stopa PDV:	10% za brošure; za ostali štampani materijal 20%
Rok za izvršenje usluge	Najkasnije do 17.02.2020. godine najmanje po 2.000 kom od svakog štampanog proizvoda (od 01. do 27.), ostatak sukcesivna isporuka po dogovoru

Ponudač će ponudu podneti:	1. samostalno 2. zajednička ponuda sa ponudačem: _____ 3. sa podizvođačem: _____
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač	_____ % (popunjava samo ponudač koji podnosi ponudu sa podizvođačem)

**Napomena:**

- Ponudu sačiniti prema specifikaciji usluge koja je predmet javne nabavke,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Cena je fiksna i ne može se može menjati do konačne realizacije ugovora,
- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Ukoliko ponudu podnosi Grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni član grupe ponuđača (nosilac posla)
- deo za podizvođača popunjava ponuđač koji nastupa sa podizvođačem,
- u slučaju da ima više članova grupe ponuđača odnosno više podizvođača, odgovarajući deo obrasca kopirati u dovoljnom broju primerka.

Datum

Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača

MP



---

**IZJAVA O POSEDOVANJU TRAŽENOG KADROVSKOG KAPACITETA**  
**Za JNMV 03/2020**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik  
ponuđača \_\_\_\_\_, izjavljujem da će imenovani radnici biti  
odgovorni za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga:

	Ime i prezime	Datum zasnivanja radnog odnosa	Vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, PP poslovi)	Naziv radnog mesta u ugovoru o radu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Potvrđujem pečatom i potpisom da su gore navedeni podaci tačni i uz ovu izjavu prilažem  
tražene dokaze.

Mesto \_\_\_\_\_, datum \_\_\_\_\_

PONUĐAČ

M.P. \_\_\_\_\_

---

**IZJAVA O TRAŽENOM TEHNIČKOM KAPACITETU**  
**Za JNMV 03/2020**

Vrstu i tip štamparskih i doradnih mašina koje poseduje, Ponuđač upisuje u praznom polju „vrsta u tip“, a dokaze prilaže u koloni „priloženi dokaz“:

Redni broj	Vrsta i tip	Priložen dokaz
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ponuđač pod krivičnom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da su podaci u spisku tačni i istiniti i da će mu navedena oprema stajati na raspolaganju za sve vreme realizacije ugovora.

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač \_\_\_\_\_

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE****Za JNMV 03/2020**

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 14/15, 68/15) ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

R.br.	Opis	Iznos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	UKUPNO:	

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

**Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno**

---

**IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI**  
**Za JNMV 03/2020**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 14/15, 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponudač \_\_\_\_\_

---

(naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

potvrđujem da ponudu za JNMV 03/2020, podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena njihovim pečatom.

---

**IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 14/15,68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponudač

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (naziv ponuđača, sedište, PIB, matični broj)

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku broj JNMV 03/2020 poštovao/-la obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena njihovim pečatom.**

---

**MENIČNA IZJAVA (Garancija za dobro izvršenje posla)  
Za JNMV 03/2020**

---

Naziv pravnog lica (u daljem tekstu Ponuđač)

---

Adresa sedišta, broj pošte i mesto

Matični broj: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Tekući račun: \_\_\_\_\_

Kod banke: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, dana: \_\_\_\_\_ 2020. godine

Na ime sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovornih obaveza prema Turističkoj organizaciji grada Subotice (u daljem tekstu: TOGS), po osnovu Ugovora o nabavci štampanog materijala, u prilogu vam dostavljamo

1 (jednu) menicu br. \_\_\_\_\_

(upisati broj menice)

Ovom izjavom ovlašćujemo TOGS da menicu iz prethodnog stava ove izjave može popuniti radi naplate svojih dospelih potraživanja u skladu sa odredbama Ugovora, upisom iznosa koji odgovara visini od 10% ukupne vrednosti ugovora bez obračunatog poreza na dodatu vrednost, kao menicu „po viđenju“, sa klauzulom „bez protesta“ i upisom datuma izdavanja menice na dan njenog popunjavanja, te izvršiti domiciliranje menice prema potrebama TOGS i ovako popunjenu menicu aktivirati radi njene naplate u slučajevima predviđenim ugovorom.

Ova menična izjava i menica potpisane su od strane ovlašćenog lica Izvršioca, u skladu sa kartonom deponovanih potpisa čija se kopija, sa overom poslovne banke Izvršioca u originalu, uz dokaz o registraciji menice sa originalnom overom poslovne banke, prilaže uz ovu izjavu.

PONUĐAČ

M.P.

Napomene:

1. Meničnu izjavu popunjava i dostavlja izabrani ponuđač-Izvršilac
2. Obavezno dostaviti kopiju kartona deponovanih potpisa i dokaz o registraciji menice

---

**IZJAVA O NEOPHODNOM FINANSIJSKOM KAPACITETU**

**IZJAVA**

Ponudáč

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (naziv ponudáča, sedište, PIB, matični broj)

da sam u godini dana koji prethode danu objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda JNMV 03/2020 imao prihod u iznosu od \_\_\_\_\_ dinara.

Datum i mesto

\_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponudáča

\_\_\_\_\_

## MODEL UGOVORA

Za JNMV 03/2020

### UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI BROJ 03/2020

#### Nabavka usluge štampe raznog informativno – propagandnog materijala

**Brošure:** Subotica vodič, Palić vodič, Vinski vodič, Seoski turizam, Secesija vodič, Aktivni odmor – vodič, Katalog smeštaj, Gastro vodič, Destinacijski vodič (Elitna brošura Subotice i Palića)

**Lifleti:** Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija

**Mapa grada:** dve vrste mapa – A5 i A3

Ugovorne strane:

**1. Turistička organizacija grada Subotice**, Trg slobode 1, Subotica, koju zastupa Aleksandar Medaković, direktor (u daljem tekstu: Naručilac)

**2.** \_\_\_\_\_,

koga zastupa

\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu Izvršilac)

#### Član 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge štampe raznog informativno – propagandnog materijala - **Brošure:** Subotica vodič, Palić vodič, Vinski vodič, Seoski turizam, Secesija vodič, Aktivni odmor – vodič, Katalog smeštaj, Gastro vodič, Destinacijski vodič (Elitna brošura Subotice i Palića)

**Lifleti:** Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija

**Mapa grada:** dve vrste mapa – A5 i A3 , prema specifikaciji navedenoj u prilogu ovog ugovora i Ponudi broj \_\_\_\_\_/2020 od \_\_\_\_\_ .2020. godine, koja je kod Naručioca zavedena pod brojem \_\_\_\_\_/20 dana \_\_\_\_\_ .2020. godine i koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i njegov je sastavni deo.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naručilac sproveo postupak javne nabavke male vrednosti za nabavku usluge štampe raznog informativno – propagandnog materijala - **Brošure:** Subotica vodič, Palić vodič, Vinski vodič, Seoski turizam, Secesija vodič, Aktivni odmor – vodič, Katalog smeštaj, Gastro vodič, Destinacijski vodič (Elitna brošura Subotice i Palića), **Lifleti:** Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija, **Mapa grada:** dve vrste mapa – A5 i A3 , u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», broj 14/2015, 68/2015),

- da je Izvršilac usluge dostavio ponudu broj \_\_\_\_\_/2020 od \_\_\_\_\_ .2020. godine, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog Ugovora,

- da ponuda Izvršioca usluge odgovara tehničkim zahtevima iz konkursne dokumentacije.



## Član 2.

Izvršilac se obavezuje da za potrebe Naručioca odštampa **brošure**: Subotica vodič, Palić vodič, Vinski vodič, Seoski turizam, Secesija vodič, Aktivni odmor – vodič, Katalog smeštaj, Gastro vodič, Destinacijski vodič (Elitna brošura Subotice i Palića), **Liflete**: Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija, **Mape grada**: dve vrste mapa – A5 i A3 prema specifikaciji koja je data u postupku javne nabavke male vrednosti usluga 03/2020 od 20.01.2020. godine. Specifikacija je sastavni deo ovog ugovora.

## Član 3.

Izvršilac se obavezuje da će ugovorenu uslugu izvršiti u skladu sa dostavljenom specifikacijom, važećim zakonom, pravilnicima i standardima koji tretiraju ovu oblast. Ukoliko navedeni štampani materijal kvalitetom i kvantitetom odstupa od Tehničkih specifikacija koje su sastavni deo ovog Ugovora, Izvršilac se obavezuje da će postupiti u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača poštujući dobru privrednu praksu.

## Član 4.

Cena usluge iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a, a sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ dinara, i ona je identična sa cenom ponude date od strane Izvršioca usluge u postupku javne nabavke, dana \_\_\_\_\_ godine.

## Član 5.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da je cena usluge koja je predmet ovog Ugovora fiksna i ne podleže reviziji do konačne realizacije ovog Ugovora.

## Član 6.

Izvršilac se obavezuje da će najkasnije do 17.02.2020. god. Naručiocu isporučiti najmanje po 2.000 kom od svake vrste štampanog materijala koja je navedena u specifikaciji, a ostatak u sukcesivnim isporukama prema dogovoru. Prema dogovoru o isporukama će biti sačinjen Aneks ugovora.

Ukoliko Ponuđač – isporučilac ne izvršava svoje obaveze u ugovorenom roku, Naručilac ima pravo da mu zaračuna ugovornu kaznu u iznosu 0,2% dnevno od ukupne ugovorene vrednosti za ceo period važenja ugovora, s tim da iznos tako određene ugovorne kazne ne može biti veći od 5% od ukupne ugovorene vrednosti. Naručilac ima pravo da sa ponuđačem koji ne poštuje rokove isporuke raskine ugovor u svakom momentu jednostrano bez otkaznog roka i pre nego što ugovorna kazna dostigne 5% od ukupne ugovorene vrednosti.

## Član 7.

Naručilac se obavezuje da će isplatu ugovorenog iznosa iz člana 4. izvršiti virmanski 45 dana od dana kada Izvršilac svoju fakturu pošalje Naručiocu i istu registruje u Centralnom registru faktura. Dokument koji služi kao osnov za plaćanje je Otpremnica ili Otpremnicaracun potpisana od strane Naručioca kao dokaz da je primio predmet javne nabavke.

## Član 8.

Pribavljanje CIP kataloškog broja za brošure od nadležnih organa i institucija zaduženih za tu oblast obaveza je Naručioca posla.

### **Član 9.**

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu na vreme dostavi pripreme za štampanje brošura: Subotica vodič, Palić vodič, Vinski vodič, Seoski turizam, Secesija vodič, Aktivni odmor – vodič, Katalog smeštaj, Gastro vodič, Destinacijski vodič (Elitna brošura Subotice i Palića)

**Lifleta:** Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija

**Mapa grada:** dve vrste mapa – A5 i A3

### **Član 10.**

Ugovorne strane eventualna sporna pitanja nastala u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem – sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

### **Član 11.**

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, i drugi pravni propisi koji regulišu ovu oblast.

### **Član 12.**

Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen saglasnošću ugovornih strana, zaključenjem Aneksa uz ovaj Ugovor, u svemu u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 14/15,68/15).

Izmena i dopuna Ugovora ne odnosi se na cenu, koja mora biti fiksna tokom važenja Ugovora.

### **Član 13.**

Ovaj ugovor zaključen je u 4 istovetna primerka od kojih 2 primerka za Naručioca, a 2 primerka za Izvršioca.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

IZVRŠILAC

NARUČILAC

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Model ugovora mora da bude popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen pečatom Ponuđača, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora.

---