

**TURISTI KA ORGANIZACIJA GRADA SUBOTICE
24000 SUBOTICA
TRG SLOBODE 1**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Postupak javne nabavke male vrednosti

**NABAVKA USLUGE ŠTAMPE RAZNOG INFORMATIVNO –
PROPAGANDNOG MATERIJALA**

**Brošure: Subotica vodi , Pali vodi , Vinski vodi , Seoski turizam, Secesija
vodi , Aktivni odmor-vodi , Katalog smeštaj, Ukusi Subotice**

Elitna brošura Subotice i Pali a – Destinacijski vodi

**Lifleti: Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar
manifestacija**

Mapa grada: 2 vrste mapa

JNMV 03/2020

Subotica, januar 2020. god.

Sadržaj:	
Opšti podaci o javnoj nabavci	3
Podaci o predmetu javne nabavke	3
Tehni ke karakteristike.....	3
Uslovi za u eš e u postupku javne nabavke iz lana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.....	4
Uputstvo ponu a ima kako da sa ine ponudu	8
Obrasci i izjave	15
Obrazac 1 – Izjava o ispunjenosti uslova za u eš e	15
Obrazac 2 – Obrazac ponude.....	16
Obrazac 3 – Obrazac finansijske ponude sa strukturom cene.....	20
Obrazac 4 – Izjava o posedovanju traženog kadrovskog kapaciteta.....	25
Obrazac 5 – Izjava o traženom tehni kom kapacitetu.....	26
Obrazac 6 - Obrazac troškova pripreme ponude.....	27
Obrazac 7 - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	28
Obrazac 8 - Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz lana 75. stav 2. ZJN.....	29
Obrazac 09 – Meni na izjava (Garancija za dobro izvršenje posla).....	30
Obrazac 10 – Izjava o neophodnom finansijskom kapacitetu.....	31
Obrazac 11 - Model ugovora	32

1) OPŠTI PODACI O NABAVCI

Naziv Naru ioca: Turisti ka organizacija Grada Subotice

Adresa Naru ioca: 24000 Subotica, Trg Slobode 1,

Internet stranica naru ioca: www.visitsubotica.rs

Vrsta postupka: Javna nabavka male vrednosti

Predmet javne nabavke: Nabavka usluge štampe raznog informativno – propagandnog materijala- **Brošure:** Subotica vodi , Pali vodi , Vinski vodi , Seoski turizam, Secesija vodi , Aktivni odmor – vodi , Katalog smeštaj, Gastro vodi , Destinacijski vodi (Elitna brošura Subotice i Pali a)

Liflet: Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija

Mapa grada: dve vrste mapa – A5 i A3

Lice za kontakt: Bojana Aniši , 024/670-350, office@visitsubotica.rs

2) PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke: Nabavka usluge štampe raznog informativno – propagandnog materijala - **Brošure:** Subotica vodi , Pali vodi , Vinski vodi , Seoski turizam, Secesija vodi , Aktivni odmor – vodi , Katalog smeštaj, Ukusi Subotice, Destinacijski vodi (Elitna brošura Subotice i Pali a)

Liflet: Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija

Mapa grada: dve vrste mapa – A5 i A3

Oznaka iz opšteg re nika nabavke: usluge štampanja - 79810000

Predmetna javna nabavka nije oblikovana po partijama.

Konkursna dokumentacija se sastoji iz 35 (trideset pet) strana.

2.1. TEHNI KE KARAKTERISTIKE PREDMETA JAVNE NABAVKE

- Sve tehni ke karakteristike predmeta Javne nabavke JNMV 03/2020 su date tabelarno u Obrascu br. 3 - Obrazac finansijske ponude sa strukturom cene, strane 20 - 23

3) USLOVI ZA U EŠ E U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ LANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

3.1. OBAVEZNI USLOVI ZA U EŠ E U POSTUPKU

Ponu a u postupku javne nabavke mora dokazati:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovaraju i registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osu ivan za neko od krivi nih dela kao lan organizovane kriminalne grupe, da nije osu ivan za krivi na dela protiv privrede, krivi na dela protiv životne sredine, krivi no delo primanja ili davanja mita, krivi no delo prevare;
3. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
4. da navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važe ih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

3.2. DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA

Ponu a dokazuje ispunjenost uslova za u eš e u postupku dostavljanjem izjave (obrasca 1) kojim potvr uje da ispunjava tražene uslove date pod punom materijalnom i krivi nom odgovornoš u.

Prema lanu 78. Zakona o javnim nabavkama, lice upisano u Registar ponu a a nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova.

Ponu a nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. (lan 79. ZJN-a)

3.3. DODATNI USLOVI ZA U EŠ E U POSTUPKU:

1. Da raspoláže neophodnim poslovnim kapacitetom,
2. Da ima potreban kadrovski kapacitet,
3. Da ima potreban finansijski kapacitet,
4. Sredstvo finansijskog obezbe enja za dobro izvršenje posla (lan 61 stav 7 Zakona),
5. Dokaz o posedovanju dostavnog vozila u vlasništvu.

3.4. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave, kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz čl. 75. stav 1. tačka 5) Zakona.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćenom za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinačnih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

1. Da raspolože neophodnim poslovnim kapacitetom

- Mašine za izradu i pripremu štamparskih ploča:
 - uređaj za izradu ploča za štampu minimalno B2 formata
- Štamparske mašine:
 - četvorbojna taba na mašinu za štampu minimalno A2 formata na gramaturama papira od 70 do 350 g/m²
- Knjigovezačke doradne mašine:
 - mašina za savijanje tabaka - falc;
 - knjigovezački nož za sečenje papira

Dokaz:

- Popunjen obrazac koji je sadržan u Poglavlju 6 Konkursne dokumentacije. Ponuđač je dužan da u rubrici „Vrsta i tip“, pored navedenog zahtevanog tehničkog kapaciteta, upiše vrstu i tip mašine koju poseduje;

- Fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava ili fotokopija popisne liste sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, ili fotokopija ugovora o nabavci opreme ili fotokopija ugovora o zakupu opreme.

Ponu a traženu opremu mora posedovati (ili potpisati ugovor o zakupu) najmanje 3 meseca pre objavljivanja javnog poziva.

2. Da ima potreban kadrovski kapacitet

Najmanje 9 zaposlenih radnika (na odre eno, neodre eno vreme, angažovanih na osnovu ugovora o obavljanju privremenih i povremenih poslova), na slede im poslovima:

- Najmanje jedan radnik na poslovima pripreme za štampu
- Najmanje jedan operater na ure aju za izradu štamparskih formi
- Najmanje 2 radnika na štampi
- Najmanje etiri radnika na doradi
- Najmanje jedan radnik na pakovanju i ekspediciji

Dokaz:

- Izjava o klju nom tehni kom osoblju koje radi za ponu a a i koje e biti odgovorno za izvršenje ugovora (tekst izjave sadržan u Obrascu koji je sastavni deo Poglavlja 6. Konkursne dokumentacije),
- Fotokopija M4 obrazaca-Prijava podataka za utvr ivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno osnovice osiguranja i visine upla enog doprinosa.

3. Da ima potreban finansijski kapacitet:

- ponu a treba da raspolaže neophodnim minimalnim finansijskim kapacitetom, tj. u poslednjih godinu dana koji prethode danu objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, nije bio nelikvidan,
- da je u poslednjih godinu dana koji prethode danu objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki, imao minimalni godišnji promet po ra unima od 50.000.000,00 din.

Dokaz za pravna lica, preduzetnike i fizi ka lica: Potvrda o broju dana likvidnosti izdata od Narodne banke Srbije. Ponu a ne mora da dostavi ovaj dokaz ukoliko je za njega dostupan ovaj podatak na internet adresi Narodne banke Srbije – Opcija Prinudna naplata – Pretraživanje dužnika u prinudnoj naplati – link: <http://www.nbs.rs/internet/cirilica/67/pn.html> (u ovom slu aju ponu a može u ponudi samo da navede da je podatak dostupan na internet adresi Narodne banke Srbije).

- Popunjena i overena Izjava o iznosu minimalnog godišnjeg prometa koja je sastavni deo konkursne dokumentacije (Obrazac br. 10, strana 31.)

4. Sredstvo finansijskog obezbe enja za dobro izvršenje posla, (lan 61 stav 7 Zakona)

Dokaz: (NAPOMENA- OVAJ DOKAZ DOSTAVLJA SAMO IZABRANI PONU A)

- Blanko solo menica potpisana u skladu sa kartonom deponovanih potpisa i overena pe atom firme i registrovana kod NBS
- Popunjena, potpisana i pe atom overena meni na izjava za dobro izvršenje ugovora (tekst izjave sadržan u Obrascu koji je sastavni deo Poglavlja 6, Konkursne dokumentacije).

- Kopija kartona deponovanih potpisa.

Napomena: blanko solo menicu potpisanu u skladu sa kartonom deponovanih potpisa i overenu pe atom firme, kopiju kartona deponovanih potpisa sa overom banke u originalu, meni no ovlaš enje i dokaz o registraciji menice dostavlja samo izabrani ponu a .

5. Dokaz o posedovanju dostavnog vozila u vlasništvu

Dokaz:

- Fotokopija saobra ajne dozvole.

Ponu a nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponu a je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naru ioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenoš u uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaklju enja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani na in.

4) UPUTSTVO PONU A IMA KAKO DA SA INE PONUDU

Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponu a podnese:

- Obrazac br 1. - Obrazac izajve ponu a a o ispunjavanju uslova iz 1- 75. ZJN
- Obrazac br 2.- Obrazac ponude za JNMV 03/2020
- Obrazac br 3. – Obrazac finansijske ponude sa strukturom cene za JNMV 03/2020
- Obrazac br 4.- Izjava o posedovanju traženog kadrovskog kapaciteta za JNMV 03/2020
- Obrazac br 5. – Izjava o traženom tehni kom kapacitetu za JNMV 03/2020
- Obrazac br 6. – Obrazac troškova pripreme ponude za JNMV 03/2020
- Obrazac br 7. – Izjava o nezavisnoj ponudi za JNMV 03/2020
- Obrazac br 8. – Izjava o poštovanju obaveza iz lana 75. stav 2. ZJN
- Obrazac br 9. – Meni na izjava (garancija za dobro izvršenje posla) za JNMV 03/2020
- Obrazac br. 10 – Izjava o visini minimalnog godišnjeg prometa
- Obrazac br 11. – Model ugovora za JNMV 03/2020

- Fotokopija M4 obrazaca-Prijava podataka za utvr ivanje staža osiguranja, zarade, naknade zarade, odnosno odnove osiguranja i visine upla enog doprinosa,
- Fotokopija knjigovodstvene kartice osnovnih sredstava ili fotokopija popisne liste sa stanjem na dan 31.12.2019. godine, ili fotokopija ugovora o nabavci opreme ili fotokopija ugovora o zakupu opreme i
- Fotokopija saobra ajne dozvole za dostavno vozilo.

4.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA

Naru ilac priprema Konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku. Ponu a daje ponudu na srpskom jeziku.

4.2. KOMUNIKACIJA

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija isklju ivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

4.3. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NA PONAŠANJE NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač **MORA** sve obrasce, priloge i izjave koje je dobio kao deo Konkursne dokumentacije da potpisuje i potpisatko popuni štampanim slovima neizbrisivim mastilom i da ih potpiše odgovorno (ovlašćeno) lice i overi pečatom. Nije dozvoljeno korišćenje flomastera ili crvene olovke.

U slučaju da Ponuđač nađe grešku prilikom popunjavanja obrazaca ponude, istu je moguće ispraviti na taj način što je pogrešno unet podatak precrtati i ispod ili pored upisati tačan podatak, koji je overiti parafom odgovornog lica i pečatom Ponuđača.

Svi obrasci i papiri koji čine ponudu trebaju biti uvezani jernstvenikom, isti treba biti zalepljen pečatom ili na neki drugi adekvatan način pri vršenju tako da se sa sigurnošću može utvrditi da nijedan papir nije naknadno izvađen iz dokumentacije, niti stavljen unutra bez vidljivog oštećenja pečata.

4.4. PONUDA PO PARTIJAMA

Ova nabavka nije podeljena u više partija.

4.5. PONUDA SA VARIJANTAMA

U ovoj nabavci nije dozvoljena ponuda sa varijantama.

4.6. PONUDA SA PODIZVOJAMA

Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač je dužan da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji je poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji je izvršiti preko podizvođača.

Ako ponuđač u ponudi navede da je delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor izmeđunaru i oca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač je biti naveden u ugovoru.

Ponuđač je dužan da naruči, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN i člana 76. ZJN.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Dodatne uslove iz Konkursne dokumentacije (odjeljak 3.3, strana 4) moraju ispuniti i ponuđači i podizvođači/podizvođači, tj. ako ima više podizvođača, onda svaki od njih, kao i ponuđač, moraju da ispune dodatne uslove.

5.7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove shodno članu 76. ZJN, ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o članu grupe koji je biti nosilac posla, odnosno koji je podneti ponudu i koji je zastupati grupu ponuđača pred

naru iocem; ponu a u koji e u ime grupe ponu a a potpisati ugovor, ponu a u koji e izdati ra un, ra unu na koji e biti izvršeno pla anje, obavezama svakog od ponu a a iz grupe ponu a a za izvršenje ugovora.

Ponu a i koji podnesu zajedni ku ponudu odgovaraju neograni eno solidarno prema naru iocu.

U slu aju podnošenja zajedni ke ponude, svi ponu a i koji podnose zajedni ku ponudu, dodatne uslove ispunjavaju kumulativno, tj. ne mora svaki od njih da ispuni sve dodatne uslove, ve svi zajedno.

5.8. OBAVEŠTENJE PONU A U

Ponu a koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da u estvuje u zajedni koj ponudi ili kao podizvo a , niti isto lice može u estvovati u više zajedni kih ponuda.

5.9. NA IN PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na slede i na in:

sa Portala javnih nabavki - portal.ujn.gov.rs

sa internet stranice Naru ioca – www.visitsubotica.rs

ili li no na adresi naru ioca Trg Slobode 1, Subotica.

5.10. NA IN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuda se podnosi neposredno u prostorijama Turisti ke organizacije Grada Subotice Trg slobode 1, ili putem pošte, na adresu - Turisti ka organizacija Grada Subotice, 24000 Subotica, Trg slobode 1.

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, na na in da se prilikom otvaranja ponuda može sa sugurnoš u utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom „PONUDA za JNMV 03/2020 „NE OTVARATI“.

Sva dokumenta koja ine ponudu trebaju biti uvezana jemstvenikom i obeležena pe atom na taj na in da nije mogu e dodavati ili uklanjati stranice bez vidljivog ošte enja pe ata.

Na pole ini kovertu upisuju se naziv i adresa ponu a a, broj telefona, ime i prezime ovlaš enog lica za kontakt.

Naru ilac e, po prijemu ponude, nazna iti datum i sat njenog prijema.

5.11. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je 28.01.2020. godine do 09:30 asova, bez obzira na na in na koji je ponuda pristigla.

Ponuda koja je podneta po proteku navedenog roka, smatra e se neblagovremenom i Naru ilac e takvu ponudu vratiti ponu a u neotvorenu, sa naznakom da je podneta neblagovremeno.

Javno otvaranje ponuda e se obaviti 28.01.2020. godine u 10:00 asova, u prostorijama Turisti ke organizacije Grada Subotice, Subotica, Trg slobode 1.

5.12. NA IN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponu a može izmeniti, dopuniti i opozvati ponudu do proteka roka za podnošenje ponuda, dostavljanjem izmene, dopune i opoziva u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Izmena/dopuna/opoziv ponude za javnu nabavku, broj JNMV 03/2020 „NE OTVARATI“.

Na pole ini kovertu navesti naziv i adresu ponu a a.

Po proteku roka za podnošenje ponuda ponuđa ne može da povuče, niti da menja ponudu.

5.13. VALUTA I CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, bez ura unatog PDV-a i mora biti fiksna tokom trajanja Ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.14. NAJAVNA PLOČA

Virmanski u roku od 45 dana od dana kada ponuđa registruje fakturu u Centralnom registru faktura. Dokument koji služi kao osnov za plaćanje je Otpremnica ili Otpremnica-račun potpisana i overena od strane Naručioca kao dokaz da je primio predmet JN – Štampani materijal.

5.15. ROK IZVRŠENJA USLUGE

Ponuđaće do 17.02.2020. godine, dostaviti Naručiocu najmanje po 2.000 kom od svakog štampanog proizvoda, a ostatak tiraža isporučiti sukcesivno po dogovoru.

5.16. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuđa je obavezan da u ponudi navede rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

5.17. NAJAVNA PLOČA AVANJA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI

Naručilac će uvažiti kao poverljive sve podatke o ponuđaču u sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Cena iz ponude ne smatra se poverljivim podatkom.

Naručilac će uvažiti kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do proteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

5.18. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte, elektronske pošte ili faksom tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti i na Portalu javnih nabavki kao i na svojoj internet stranici.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručilaca: Turistička organizacija Grada Subotice, 24000 Subotica, Trg slobode 1. sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj JNMV 03/2020. Pomenuti zahtev zainteresovano lice može uputiti i elektronskom poštom na sledeći e-mail: office@visitsubotica.rs

5.19. NA I NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUČA, ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOČA

Naručilac može, posle otvaranja ponuda, u pisanom obliku zahtevati od ponuđača dodatna objašnjenja, koja će pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i vršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke radnih uneskih grešaka uo enih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom radnih uneskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.20. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je „**najniža ponučena cena**“.

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponučenom cenom, naručilac će izabrati ponudu u kojoj je ponučeni duži rok važenja ponude.

5.21. OBAVEŠTENJE

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude, potpiše i potpisom overi Izjavu o poštovanju propisa (Obrazac 6), kao dokaz da je poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

4.22. NA I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

U slučaju da Ponuđač smatra da su mu u toku postupka javne nabavke povređena prava, može podneti Zahtev za zaštitu prava, koji mora da sadrži sve podatke propisane članom 151. Zakona o javnim nabavkama.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručilaca, osim ako ovim Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda, ili konkursne dokumentacije, smatra se blagovremenim ako je primljen od strane naručilaca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora ili Odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Primerak zahteva za zaštitu prava, podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac Zahteva za zaštitu prava dužan je da na račun Budžeta Republike Srbije (broj računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: republika administrativna taksa, primalac uplate: Budžet Republike Srbije) uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara.

5.22. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, ako u roku predviđenom Zakonom o javnim nabavkama, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbijen ili odbijen.

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču u kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor izabranom ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se ne smatra odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđaču u kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključiti ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, utvrđenim shodno članu 113, stav 4. ZJN.

5.23. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac može odbiti ponudu ako:

- je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća
- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove i dodatne uslove za učešće u postupku
- ponuđač ponudio kraći rok važenja ponude od propisanog konkursnom dokumentacijom
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

5.24. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

5.25. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da omogući uvid u dokumentaciju u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva ponuđača, uz obavezu da zaštiti podatke u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

5.26. ODLUKA O OBUSTAVI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 108. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se ne može ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

U skladu sa članom 80. stav 5. i 6. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN.

Ispunjenost uslova za učesnika u postupku javne nabavke, ponuđač koji nastupa sa podizvođačem, dokazuje dostavljanjem IZJAVE (OBRAZAC 1) koju daje pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću za sebe i pojedinačno za sve svoje podizvođače.

U skladu sa članom 81. stav 2. i 3. ZJN, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1. do 4. ZJN, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ispunjenost uslova za učesnika u postupku javne nabavke, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, dokazuje dostavljanjem IZJAVE (OBRAZAC 1) koju daju pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u koju potpisuje svaki član grupe ponuđača.

5.OBRASCI I IZJAVE

JNMV 03/2020

OBRAZAC BROJ: 1

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» 14/15 i 68/15) u svojstvu ponuđača

_____ iz _____

ulica _____ br. ____, o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, predviđenih u konkursnoj dokumentaciji

IZJAVLJUJEM

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, da ispunjavam sve uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti – Nabavka usluge štampe raznog informativno – propagandnog materijala - **Brošure**: Subotica vodi, Pali vodi, Vinski vodi, Seoski turizam, Secesija vodi, Aktivni odmor – vodi, Katalog smeštaj, Gastro vodi, Destinacijski vodi (Elitna brošura Subotice i Palića)

Liflet: Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija

Mapa grada: dve vrste mapa – A5 i A3

i da za to posedujem tražene dokaze.

Datum

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

MP

NAPOMENA: U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačima ili zajedničkim ponudama, Ponuđača mora ovu Izjavu kopirati, popuniti i priložiti za svakog od podizvođača, odnosno za svakog iz grupe ponuđača.

OBRAZAC PONUDE**Za JNMV 03/2020**

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, dajem ponudu u JNMV 03/2020 kako sledi:

Ponuda broj: _____

Datum: _____

(ponuđa upisuje svoj zavodni broj i datum izrade ponude)

Naziv i sedište ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
Datum podnošenja ponude:	
Opcija ponude:	_____ ponuda mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude
PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa ponuđača i banka:	

Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Ponudu podnosim	a) samostalno b) zajedni ka ponuda c) ponuda sa podizvo a em
	1.PODACI O PONU A U IZ GRUPE PONU A A
Naziv i sedište:	
Adresa ponu a a:	
Kontakt osoba:	
Ovlaš eno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB ponu a a:	
Mati ni broj ponu a a:	
Broj ra una ponu a a i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Radovi koje e vršiti:	
	2.PODACI O PONU A U IZ GRUPE PONU A A
Naziv i sedište:	
Adresa ponu a a:	
Kontakt osoba:	
Ovlaš eno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	

PIB ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Broj računa ponuđača i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Radovi, koje će vršiti:	
Napomena:	Popunjava i prilaže samo ponuđači koji podnosi ponudu kao grupa ponuđača. U slučaju većeg broja članova grupe, obrazac kopirati.
	3.PODACI O PODIZVOĐAČU
Naziv i sedište:	
Adresa:	
Kontakt osoba:	
Ovlašćeno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB:	
Matični broj:	
Broj računa i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač:	
Radovi koje će vršiti:	

Naziv i sedište:	4.PODACI O PODIZVO A U
Adresa:	
Kontakt osoba:	
Ovlaš eno lice:	
Telefon:	
Adresa elektronske pošte:	
PIB:	
Mati ni broj:	
Broj računa i banka:	
Naziv delatnosti:	
Šifra delatnosti:	
Procenat vrednosti nabavke koji e vršiti podizvo a :	
Radovi koje e vršiti:	
NAPOMENA	Popunjava i prilaže samo ponu a koji podnosi ponudu sa podizvo a em ili zajedni ku ponudu. U slu aju ve eg broja lanova grupe, obrazac kopirati.

OBRAZAC FINANSIJSKE PONUDE SA STRUKTUROM CENE**Za JNMV 03/2020****CENA**

Cene se izražavaju u nominalnim dinarskim iznosima, bez obra unatog poreza na dodatu vrenost i sa obra unatim porezom na dodatu vrednost.

Porez na dodatu vrednost, na štamparske usluge za materijale koji poseduju katalogski broj Narodne biblioteke Srbije iznosi 10%.

Brošure:

	Naziv brošure	Jezi ka varijanta	Tiraž (kom.)	Obim (broj strana)	Cena po komadu (bez PDV-a)	Ukupna cena bez pdv-a za zahtevanu koli inu	Ukupna cena sa PDV za zahtevanu koli inu
1.	Subotica vodi	Srpski- engleski	12.000	40			
2.	Subotica vodi	Ma arski- nema ki	8.000	40			
3.	Pali vodi	Srpski - engleski	10.000	16			
4.	Pali vodi	Ma arski- nema ki	8.000	16			
5.	Vinski vodi	Srpski - engleski	5.000	28			
6.	Vinski vodi	Ma arski- nema ki	3.000	28			
7.	Seoski turizam	Srpski - engleski	5.000	28			
8.	Seoski turizam	Ma arski- nema ki	3.000	28			
9.	Secesija vodi	Srpski - engleski	5.000	24			
10.	Secesija vodi	Ma arski- nema ki	5.000	24			
11.	Secesija vodi	Ruski- hebrejski	5.000	24			

12.	Secesija vodi	Poljski-kineski	5.000	24			
13.	Aktivni odmor vodi	Srpski - engleski	5.000	16			
14.	Aktivni odmor vodi	Ma arski-nema ki	3.000	16			
15.	Katalog smeštaj	Srpski	2.000	20			
16.	Ukusi Subotice	Srpski - engleski	5.000	24			
17.	Ukusi Subotice	Ma arski-nema ki	3.000	24			
	UKUPNO:		92.000				

Tehni ke karakteristike za brošure od rednog broja 1. do rednog broja 17.

Format: A5

Obim: dato u tabeli za svaku brošuru

Hartija: Kunstdruck 130 gr/m2 listovi i korice

Štampa: 4/4

Povez: 2 puta klamerisano

Dorada: obrezano na format, upakovano u pakete (uvijeno u natron papir) po 100 kom

Elitna brošura Subotice i Pali a:

	Naziv brošure	Jezi ka varijanta	Tiraž (kom.)	Obim (broj strana)	Cena po komadu (bez PDV-a)	Ukupna cena bez pdv-a za zahtevanu koli inu	Ukupna cena sa PDV za zahtevanu koli inu
18.	Destinacijski vodi	Srpski-engleski	3.000	44			

Tehni ke karakteristike za Elitnu brošuru Subotice i Pali a , redni br. 18.

Format: 21 x 21 cm

Obim: 44 strane

Hartija:korice- kunstdruck 250 gr/m2

- listovi kunstdruck 170 g/m2

Štampa: 4/4 i korice i listovi

Povez: 2 puta klamerisano

Dorada: obrezano na format, korice plastifikacija 1/1 mat.

Lifleti:

	Naziv lifleta	Jezi ka varijanta	Tiraž (kom.)	Cena po komadu (bez PDV-a)	Ukupna cena bez pdv-a za zahtevanu koli inu	Ukupna cena sa PDV za zahtevanu koli inu
19.	Subotica 2 dana	Srpski- engleski	5.000			
20.	Subotica 2 dana	Ma arski -nema ki	5.000			
21.	Subotica 3 dana	Srpski - engleski	5.000			
22.	Subotica 3 dana	Ma arski- nema ki	5.000			
23.	Subotica 4 dana	Srpski - engleski	5.000			
24.	Subotica 4 dana	Ma arski- nema ki	5.000			
25.	Kalendar manifestacija	Srpski – engleski- ma arski	5.000			

Tehni ke karakteristike za liflete od rednog broja 19. do rednog broja 22.

Format: A4

Hartija: Kunstdruck 130 gr/m²

Štampa: 4/4

Dorada: obrezano na format, dva savijanja po dužoj strani (savijeni format je 1/3 formata A4)

Tehni ke karakteristike za liflete od rednog broja 23. do rednog broja 24.

Format: 396 x 210 mm

Hartija: Kunstdruck 130 gr/m²

Štampa: 4/4

Dorada: obrezano na format, tri savijanja po dužoj strani

Tehni ke karakteristike za liflet redni broj 25. Kalendar manifestacija:

Format: 596 x 210 mm

Hartija: Kunstdruck 130 gr/m²

Štampa: 4/4

Dorada: obrezano na format, tri savijanja po dužoj strani

Mape grada:

	Naziv	Tiraž (kom.)	Cena po komadu (bez PDV-a)	Ukupna cena bez pdv-a za zahtevanu koli inu	Ukupna cena sa PDV za zahtevanu koli inu
26.	Mapa grada - komad	10.000			
27.	Mapa grada – blok 100 kom	10.000			

Tehni ke karakteristike za Mapu grada pod rednim brojem 26.

Format: 42 x 59,5 cm

Hartija: Kunstdruck 130 gr/m²

Štampa: 4/4

Dorada: obrezano na format, savijanje do A5

Tehni ke karakteristike za Mapu grada pod rednim brojem 27.

Format: A3

Hartija: Kunstdruck 130 gr/m²

Štampa: 4/4

Dorada: obrezano na format, lajmovano u glavi u blokove po 100 kom

Ukupna ponu ena cena (za sav štampani materijal) bez PDV-a	
Ukupna ponu ena cena (za sav štampani materijal) sa PDV-om	
Uslovi pla anja:	45 dana od dana kada ponu a registruje fakturu u CRF-u
Na in pla anja:	virmanski
Stopa PDV:	10% za brošure; za ostali štampani materijal 20%
Rok za izvršenje usluge	Najkasnije do 17.02.2020. godine najmanje po 2.000 kom od svakog štampanog proizvoda (od 01. do 27.), ostatak sukcesivna isporuka po dogovoru

Ponuđa i ponudu podneti:	1. samostalno 2. zajednička ponuda sa ponuđačem: _____ 3. sa podizvođačem: _____
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođača	_____ % (popunjava samo ponuđači koji podnosi ponudu sa podizvođačem)

Napomena:

- Ponudu sainiti prema specifikaciji usluge koja je predmet javne nabavke,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Cena je fiksna i ne može se može menjati do konačne realizacije ugovora,
- Cena mora da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Ukoliko ponudu podnosi Grupa ponuđača obrazac ponude popunjava, potpisuje i overava peatom ovlašćenim član grupe ponuđača (nosilac posla)
- deo za podizvođača popunjava ponuđači koji nastupa sa podizvođačem,
- u slučaju da ima više članova grupe ponuđača odnosno više podizvođača, odgovaraju i deo obrasca kopirati u dovoljnom broju primerka.

Datum

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača

MP

IZJAVA O POSEDOVANJU TRAŽENOG KADROVSKOG KAPACITETA
Za JNMV 03/2020

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača _____, izjavljujem da će imenovani radnici biti odgovorni za izvršenje ugovora i kvalitet pruženih usluga:

	Ime i prezime	Datum zasnivanja radnog odnosa	Vrsta radnog odnosa (određeno, neodređeno, PP poslovi)	Naziv radnog mesta u ugovoru o radu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Potvrđujem pečatom i potpisom da su gore navedeni podaci tačni i uz ovu izjavu prilažem tražene dokaze.

Mesto _____, datum _____

PONU A

M.P. _____

JNMV 03/2020

OBRAZAC BROJ: 5

IZJAVA O TRAŽENOM TEHNI KOM KAPACITETU
Za JNMV 03/2020

Vrstu i tip štamparskih i doradnih mašina koje poseduje, Ponu a upisuje u praznom polju „vrsta u tip“, a dokaze prilaže u koloni „priloženi dokaz“:

Redni broj	Vrsta i tip	Priložen dokaz
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ponu a pod krivi nom i materijalnom odgovornoš u izjavljuje da su podaci u spisku ta ni i istiniti i da e mu navedena oprema stajati na raspolaganju za sve vreme realizacije ugovora.

Datum: _____

M.P.

Ponu a _____

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**Za JNMV 03/2020**

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 14/15, 68/15) ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču u nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

R.br.	Opis	Iznos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	UKUPNO:	

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

JNMV03/2020

OBRAZAC BROJ: 7

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI
Za JNMV 03/2020

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 14/15, 68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudila _____

(naziv ponudila, sedište, PIB, matični broj)

potvrđujem da ponudu za JNMV 03/2020, podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponudila ili zainteresovanim licima.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponudila

M.P.

Napomena: u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponudila u, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učestvovanja u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponudila, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učestvovanja u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponudila, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUDILA IZ GRUPE PONUDILA i overena njihovim pečatom.

IZJAVA O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» broj 14/15,68/15) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponudila

_____ (naziv ponudila, sedište, PIB, matični broj)

da sam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku broj JNMV 03/2020 poštovao/-la obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sedine, kao i da sam imalac prava intelektualne svojine.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponudila

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponudila, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUDILA IZ GRUPE PONUDILA i overena njihovim pečatom.

**MENI NA IZJAVA (Garancija za dobro izvršenje posla)
Za JNMV 03/2020**

Naziv pravnog lica (u daljem tekstu Ponu a)

Adresa sedišta, broj pošte i mesto

Mati ni broj: _____

PIB: _____

Teku i ra un: _____

Kod banke: _____

U _____, dana: _____ 2020. godine

Na ime sredstva finansijskog obezbe enja za dobro izvršenje ugovornih obaveza prema Turisti koj organizaciji grada Subotice (u daljem tekstu: TOGS), po osnovu Ugovora o nabavci štampanog materijala, u prilogu vam dostavljamo

1 (jednu) menicu br. _____

(upisati broj menice)

Ovom izjavom ovlaš ujemo TOGS da menicu iz prethodnog stava ove izjave može popuniti radi naplate svojih dospelih potraživanja u skladu sa odredbama Ugovora, upisom iznosa koji odgovara visini od 10% ukupne vrednosti ugovora bez obra unatog poreza na dodatnu vrednost, kao menicu „po vi enju“, sa klauzulom „bez protesta“ i upisom datuma izdavanja menice na dan njenog popunjavanja, te izvršiti domiciliranje menice prema potrebama TOGS i ovako popunjenu menicu aktivirati radi njene naplate u slu ajevima predvi enim ugovorom.

Ova meni na izjava i menica potpisane su od strane ov aš enog lica Izvršioca, u skladu sa kartonom deponovanih potpisa ija se kopija, sa overom poslovne banke Izvršioca u originalu, uz dokaz o registraciji menice sa originalnom overom poslovne banke, prilaže uz ovu izjavu.

PONU A

M.P.

Napomene:

1. Meni nu izjavu popunjava i dostavlja izabrani ponu a -Izvršilac

2. Obavezno dostaviti kopiju kartona deponovanih potpisa i dokaz o registraciji menice

JNMV 03/2020

OBRAZAC BROJ: 10

IZJAVA O NEOPHODNOM FINANSIJSKOM KAPACITETU

IZJAVA

Ponu a

_____ (naziv ponu a a, sedište, PIB, matični broj)

da sam u godini dana koji prethode danu objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda JNMV 03/2020 imao platni promet na računima firme u iznosu od _____ dinara.

Datum i mesto

Potpis ovlašćenog lica ponu a a

M.P.

MODEL UGOVORA**Za JNMV 03/2020****UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI BROJ 03/2020****Nabavka usluge štampe raznog informativno – propagandnog materijala**

Brošure: Subotica vodi , Pali vodi , Vinski vodi , Seoski turizam, Secesija vodi , Aktivni odmor – vodi , Katalog smeštaj, Gastro vodi , Destinacijski vodi (Elitna brošura Subotice i Pali a)

Lifleti: Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija

Mapa grada: dve vrste mapa – A5 i A3

Ugovorne strane:

1. Turisti ka organizacija grada Subotice, Trg slobode 1, Subotica, koju zastupa Aleksandar Medakovi , direktor (u daljem tekstu: Naru ilac)

2. _____,
koga zastupa
_____, (u
daljem tekstu Izvršilac)

lan 1.

Predmet ovog ugovora je nabavka usluge štampe raznog informativno – propagandnog materijala - **Brošure:** Subotica vodi , Pali vodi , Vinski vodi , Seoski turizam, Secesija vodi , Aktivni odmor – vodi , Katalog smeštaj, Gastro vodi , Destinacijski vodi (Elitna brošura Subotice i Pali a)

Lifleti: Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija

Mapa grada: dve vrste mapa – A5 i A3 , prema specifikaciji navedenoj u prilogu ovog ugovora i Ponudi broj _____/2020 od _____.2020. godine, koja je kod Naru ioca zavedena pod brojem _____/20 dana _____.2020. godine i koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i njegov je sastavni deo.

Ugovorne strane konstatuju:

- da je Naru ilac sproveo postupak javne nabavke male vrednosti za nabavku usluge štampe raznog informativno – propagandnog materijala - **Brošure:** Subotica vodi , Pali vodi , Vinski vodi , Seoski turizam, Secesija vodi , Aktivni odmor – vodi , Katalog smeštaj, Gastro vodi , Destinacijski vodi (Elitna brošura Subotice i Pali a), **Lifleti:** Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija, **Mapa grada:** dve vrste mapa – A5 i A3 , u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS», broj 14/2015, 68/2015),

- da je Izvršilac usluge dostavio ponudu broj _____/2020 od _____.2020. godine, koja se nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog Ugovora,
- da ponuda Izvršioca usluge odgovara tehničkim zahtevima iz konkursne dokumentacije.

član 2.

Izvršilac se obavezuje da za potrebe Naručioca odštampa **brošure**: Subotica vodi , Pali vodi , Vinski vodi , Seoski turizam, Secesija vodi , Aktivni odmor – vodi , Katalog smeštaj, Gastro vodi , Destinacijski vodi (Elitna brošura Subotice i Palića), **Liflete**: Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija, **Mape grada**: dve vrste mapa – A5 i A3 prema specifikaciji koja je data u postupku javne nabavke male vrednosti usluga 03/2020 od 20.01.2020. godine. Specifikacija je sastavni deo ovog ugovora.

član 3.

Izvršilac se obavezuje da će ugovorenu uslugu izvršiti u skladu sa dostavljenom specifikacijom, važećim zakonom, pravilnicima i standardima koji tretiraju ovu oblast. Ukoliko navedeni štampani materijal kvalitetom i kvantitetom odstupa od Tehničkih specifikacija koje su sastavni deo ovog Ugovora, Izvršilac se obavezuje da će postupiti u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača i poštovati i dobru privrednu praksu.

član 4.

Cena usluge iznosi _____ dinara bez PDV-a, a sa PDV-om iznosi _____ dinara, i ona je identična sa cenom ponude date od strane Izvršioca usluge u postupku javne nabavke, dana _____ godine.

član 5.

Ugovorne strane saglasno izjavljuju da je cena usluge koja je predmet ovog Ugovora fiksna i ne podleže reviziji do konačne realizacije ovog Ugovora.

član 6.

Izvršilac se obavezuje da će najkasnije do 17.02.2020. god. Naručiocu isporučiti najmanje po 2.000 kom od svake vrste štampanog materijala koja je navedena u specifikaciji, a ostatak u sukcesivnim isporukama prema dogovoru. Prema dogovoru o isporukama će biti sačinjen Aneks ugovora.

član 7.

Naručilac se obavezuje da će isplatu ugovorenog iznosa iz člana 4. izvršiti u roku od 45 dana od dana kada Izvršilac svoju fakturu pošalje Naručiocu i istu registruje u Centralnom registru faktura. Dokument koji služi kao osnov za plaćanje je Otpremnica ili Otpremnica račun potpisana od strane Naručioca kao dokaz da je primio predmet javne nabavke.

član 8.

Pribavljanje CIP kataloškog broja za brošure od nadležnih organa i institucija zaduženih za tu oblast obaveza je Naručioca posla.

lan 9.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu na vreme dostavi pripreme za štampanje brošura: Subotica vodi , Pali vodi , Vinski vodi , Seoski turizam, Secesija vodi , Aktivni odmor – vodi , Katalog smeštaj, Gastro vodi , Destinacijski vodi (Elitna brošura Subotice i Pali a)

Lifleta: Subotica 2 dana, Subotica 3 dana, Subotica 4 dana, Kalendar manifestacija

Mapa grada: dve vrste mapa – A5 i A3

lan 10.

Ugovorne strane eventualna sporna pitanja nastala u toku realizacije ovog Ugovora će rešavati mirnim putem – sporazumno.

U slučaju nemogućnosti sporazumnog rešavanja spornih pitanja ugovara se nadležnost Suda u Subotici.

lan 11.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, i drugi pravni propisi koji regulišu ovu oblast.

lan 12.

Ovaj Ugovor može biti izmenjen ili dopunjen saglasnošću ugovornih strana, zaključenjem Aneksa uz ovaj Ugovor, u svemu u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 14/15,68/15).

Izmena i dopuna Ugovora ne odnosi se na cenu, koja mora biti fiksna tokom važenja Ugovora.

lan 13.

Ovaj ugovor zaključen je u 4 istovetna primerka od kojih 2 primerka za Naručioca, a 2 primerka za Izvršioca.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

IZVRŠILAC

NARUČILAC

Model ugovora mora da bude popunjen, potpisan od strane odgovornog lica i overen

p
e

a

t

o

m